

ФОРМА ДОГОВОРА
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Балашов

" " 20 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лучик» города Балашова Саратовской области», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "01" июля 2016 г. № № ЛО35-01279-64/00197891, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Карнауховой Натальи Александровны, действующего на основании приказа управления образования администрации БМР № 40 л/с от 11.02.2022 года, а также Устава, и именуемый в дальнейшем "**Заказчик**"

в

лице

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
проживающая (ий) по адресу: _____,
_____ действующая (ий) в интересах несовершеннолетнего _____,
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)
проживающего по адресу: _____,
_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы - **образовательная программа МДОУ д/с «Лучик» г. Балашова**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (до окончания образовательных отношений), планово до 20____ г.

1.5. **Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:**

- пятидневный с понедельника по пятницу, с **07.30. до 18.00.** и с **07.00. до 19.00.** дежурные группы;
- выходные суббота и воскресенье, праздничные дни.

Ежедневный прием детей с **7.30. до 8.00.** часов

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Язык образования - родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать ребенка Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.1.3. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями и родственниками других Воспитанников, а также работниками образовательной организации.

2.1.4. Заявлять в отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика и в других случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье, оказывать консультативную помощь педагога-психолога образовательной организации.

2.1.6. Соединять группы в случае необходимости: низкая наполняемость групп; отсутствие воспитателей (больничный лист); образовавшаяся вакантная должность воспитателя, очередной отпуск воспитателя, отпуск без сохранения заработной платы воспитателя в соответствии с коллективным договором; на время ремонта; в связи с отпусками родителей.

2.1.7. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в психолого-педагогический консилиум (ППК) с согласия Заказчика.

2.1.8. Направлять Воспитанника для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Заказчика.

2.1.9. Выявленных больных Воспитанников или Воспитанников с подозрением на заболевание в образовательную организацию не принимать; заболевших в течение дня Воспитанников изолировать от здоровых Воспитанников (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода Заказчика или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием Заказчика.

2.1.10. Проводить инновационную деятельность (экспериментальную) на основании заявления Заказчика.

2.1.11. Отчислить Воспитанника из образовательной организации по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечении срока действия настоящего договора.

2.1.12. Не принимать в группу Воспитанника в период его болезни, а также не принимать Воспитанника, который отсутствовал более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), без справки медицинского учреждения здравоохранения.

2.1.13. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании общеобразовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательной организацией и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на коммерческой основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ППК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами образовательной организации (музыкальным руководителем, педагогом-психологом).

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по обеспечению безопасности нахождения ребёнка в образовательной организации.

2.2.9. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед администрацией образовательной организации.

2.2.10. Получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы.

2.2.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, своевременно уведомив образовательную организацию (за 5 дней до дня расторжения договора).

2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.13. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Зачислить ребенка в группу на основании направления управления образования администрации Балашовского муниципального района, заявления Заказчика, приказа по образовательной организации и медицинской справки.
- 2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательной организацией и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое, нравственное и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, формирование предпосылок учебной деятельности.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника в полном объеме по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник), необходимым для его нормального роста и развития, соблюдая режим и качество питания в соответствии с требованиями СанПиНа.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам (болезни, командировок, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика, в иных случаях по договоренности сторон на основании письменного заявления Заказчика.
- 2.3.15. Доводить до сведения Заказчика достоверную информацию об образовательных услугах и лицах их оказывающих. Проводить мониторинг оценки индивидуального развития Воспитанника в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития Воспитанника, с целью построения образовательной траектории развития Воспитанника или профессиональной коррекции особенностей его развития). Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанника.
- 2.3.16. Учесть при последующих платежах суммы, образовавшиеся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание ребенка в образовательной организации (при условии использования образовательной организацией расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, учитывающего его фактическое пребывание в образовательной организации).
- 2.3.17. Возвратить неизрасходованную плату за содержание ребенка в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом, если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда РФ по Саратовской области.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также работников образовательной организации.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход Воспитанника по безналичному расчету в Сбербанке РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации в размере, установленном Постановлением администрации Балашовского муниципального района.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятной одежде, чистой обуви, обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками и костюмами на праздники, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в течение дня сменную одежду и обувь для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки), пижаму – в холодный период; расческу, носовые платки. Не приводить ребенка в дорогих украшениях, с сотовыми телефонами.

2.4.5. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, медицинских работников, учителя-логопеда (по необходимости), музыкального руководителя, педагога-психолога).

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, фамилии, места жительства и других данных.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя до 08.00 часов текущего дня о предстоящем отсутствии (присутствии) Воспитанника в образовательной организации. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7 Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии согласия Заказчика, выраженного в письменной форме и оформленного в присутствии Исполнителя.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде: чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, иметь запасное нижнее белье, обеспечить воспитанника спортивной формой, сменной обувью.

2.4.10 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Родители (законные представители) несут ответственность за ценные и дорогостоящие вещи, оставленные в пользовании Воспитанника в период нахождения его в образовательной организации.

2.4.12. Исключить возможность использования Воспитанником медицинских препаратов и продуктов питания, принесённых им или Родителями (законными представителями) в образовательную организацию.

2.4.13. Лично (либо доверенным совершеннолетним лицом, имеющим письменное, заверенное у нотариуса, согласие Заказчика) передавать и забирать Воспитанника у воспитателя; не передоверять Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

10,5 часовой режим пребывания - 1901 (Одна тысяча девятьсот один) руб. 00 коп.,

льготным категориям - 1523 (Одна тысяча пятьсот двадцать три) руб. 00 коп.

12 часовой режим пребывания - 1919 (Одна тысяча девятьсот девятнадцать) руб. 00 коп.,

льготным категориям - 1541 (Одна тысяча пятьсот сорок один) руб. 00 коп.

из них **70** (семьдесят) руб. 00 коп.-используются на расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Информация об изменении размера родительской платы доводится до родителя путем размещения на информационном стенде, официальном сайте образовательной организации.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата родителей (законных представителей) производится не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным. Плата за присмотр и уход ребенка в образовательной организации вносится по безналичному расчету в Сбербанке РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации в размере, установленном Постановлением администрации Балашовского муниципального района.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата за содержание ребенка за счет средств материнского (семейного) капитала производится ежегодно в безналичном порядке по банковским реквизитам образовательной организации, указанным в разделе VI настоящего договора.

3.6. Оплата за содержание ребенка за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) и/или очередной период (периоды) по выбору Родителя.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует один год, далее продлевается еще на один год и т.д., до достижения ребенком школьного возраста (до окончания образовательных отношений).

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик (мама):	Заказчик (папа):
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лучик» города Балашова Саратовской области»	Ф.И.О (полностью)	Ф.И.О (полностью)
412302, Саратовская область, город Балашов, переулоч Вокзальный, дом № 8	Паспорт серия _____ № _____	Паспорт серия _____ № _____
Банковские реквизиты:	Дата выдачи _____ Кем выдан _____	Дата выдачи _____ Кем выдан _____
ИНН 644 001 93 88 КПП 644 001 001	Адрес регистрации: _____	Адрес регистрации: _____
(Комфин Балашова Саратовской области л/с 003 03 04 42)	Адрес проживания: _____	Адрес проживания: _____
р/с 03234643636080006000	Телефон: _____	Телефон: _____
ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ	Подпись _____	Подпись _____
БАНКА РОССИИ/УФК по Саратовской области г. Саратов		
БИК 016311121		
Заведующий _____		
Н.А.Карнаухова		
М.П.		

Ознакомлен со следующими документами, регламентирующими работу образовательной организации:

1. Устав образовательной организации.
2. Образовательная программа дошкольного образования.
3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
4. Лицензия на осуществления медицинской деятельности.
5. Постановление администрации Балашовского муниципального района от 13.12.2023 № 485-П "О порядке предоставления родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях общеобразовательных организаций всех типов и видов", с изменениями от 14.02.2024 № 56-п..
6. Постановление администрации Балашовского муниципального района от 25.01.2024 г. № 26-п «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Балашовского муниципального района, включая структурные подразделения общеобразовательных организаций всех типов и видов», с изменениями от 14.02.2024 № 55-п.
7. Постановление администрации Балашовского муниципального района от 18.09.2023 г. № 309-п «О дополнительных мероприятиях по поддержке лиц, поступивших на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и членов их семей».
8. Распоряжение администрации Балашовского муниципального района Саратовской области № 1989-р от 28.07.2015 года «О переводе муниципальных дошкольных образовательных учреждений Балашовского муниципального района на 10,5 и 9 часовой рабочий день».
9. Локальные акты: Положения: О защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей), О взаимодействии с семьёй (с учётом ФГОС ДО), О возникновении, приостановлении и прекращении отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, О переводе, отчислении и восстановлении воспитанников, О функционировании официального сайта Учреждения, О предоставлении мер социальной поддержки