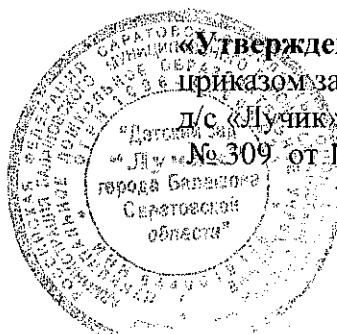


«Принято»
на Педагогическом совете
МДОУ д/с «Лучик» г. Балашова
протокол №2 от 14.10.2016 г.

«Согласовано»
с Профсоюзным комитетом
МДОУ д/с «Лучик» г. Балашова
протокол №16 от 14.10.2016 г.



«Утверждено»
приказом заведующего МДОУ
д/с «Лучик» г. Балашова
№ 309 от 14.10.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
«ЛУЧИК»
ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

г. Балашова

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лучик» города Балашова Саратовской области» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии: с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;

1.2. Творческая группа – структурное подразделение, является временным творческим объединением и создается в целях рассмотрения вопросов организации и внедрения нового в учебно-воспитательный процесс.

II. Задачи.

2.1. Главными задачами Творческой группы педагогов является:
формирование творческого коллектива педагогов, стремящегося решить в совместной работе профессиональные проблемы;
разработка, апробация, внедрение в практику педагогической деятельности инновационных форм и методов обучения и воспитания дошкольников;
оказание содействия в инновационном развитии Учреждения.
оказание помощи коллегам в освоении новых педагогических методик, технологий обучения и воспитания дошкольников;
развитие творческой активности педагогов, специалистов Учреждения
совершенствование их профессиональных компетенций;

III. Функции.

3.1. Творческая группа осуществляет следующие функции:
- рассматривает вопросы учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов по данному направлению инновации;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта среди педагогических работников.
- рассматривает кандидатуры педагогических работников для их участия в конкурсах профессионального мастерства.

IV. Права.

4.1. Творческая группа педагогов имеет право:
- вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- создавать постоянные и временные комиссии с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- принимать участие в обсуждении вопросов по инновационной деятельности на заседании Педагогического совета;
- выносить предложения по спорным вопросам инновационной деятельности, входящим в его компетенцию.
- принимать участие в тематическом контроле воспитательно-образовательного процесса;

4.2. Каждый член Творческой группы имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Творческой группы, инновационной работы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов группы;
- при несогласии с решением Творческой группы высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Состав, структура и организация работы.

5.1. Творческая группа - это сообщество педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве; коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы; развитии творческой активности педагогического коллектива; формировании и совершенствовании профессиональных умений и навыков педагогов и специалистов Учреждения.

5.2. Творческая группа создается по инициативе педагогов, специалистов или администрации Учреждения. Творческая группа работает по плану, который рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждением. Творческая группа объединяет педагогов и специалистов, заинтересованных решением какой-либо проблемы воспитания и обучения воспитанников, реализацией одного из направлений деятельности Учреждения.

5.3. Руководитель творческой группы выбирается на первом заседании, им является педагог, владеющий организационными навыками и высокими профессиональными достижениями.

5.4. Руководитель Творческой группы:

- организует деятельность Творческой группы;
- информирует членов Творческой группы о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Заседания Творческой группы созываются, как правило, по мере необходимости.

5.6. Заседания Творческой группы правомочны, если на них присутствуют более половины его состава.

5.7. Решения Творческой группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя Творческой группы.

5.8. Ответственность за выполнение решений Творческой группы лежит на руководителе Творческой группы.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Творческая группа педагогов работает в тесном контакте с другими органами самоуправления и общественными организациями.

6.2. Приглашает на совместные заседания представителей общественных организации по вопросам совместных действий.

VII. Ответственность.

7.1. Творческая группа несет ответственность за:

- проведение инновационной работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VIII. Документация и отчетность творческой группы.

8.1. Руководитель творческой группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы творческой группы;
- протоколов заседаний творческой группы, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.;
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы творческой группы.

8.2. Заседания Творческой группы Учреждения оформляются протоколом.

8.3. В журнале учета протоколов фиксируется:

- номер протокола;
- дата проведения заседания;
- краткое содержание.

8.4. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Творческой группы Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании Творческой группы Учреждения;
- итоги голосования;
- предложения, рекомендации и замечания членов Творческой группы Учреждения и приглашенных лиц;
- решение Творческой группы Учреждения.

8.5. Протоколы Творческой группы Учреждения подписываются председателем и секретарем Творческой группы Учреждения.

8.6. Нумерация протоколов Творческой группы Учреждения ведется от начала учебного года.

8.7. Протоколы Творческой группы Учреждения оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел Учреждения. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

IX. Заключительные положения.

9.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.