

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ЛУЧИК»
ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

«ПРИНЯТО»

на общем собрании ТК
протокол № 01 от 30.08.2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Общим родительским собранием МДОУ «Лучик»
протокол № 01 от 31.08.2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МДОУ д/с «Лучик» г.Балашова
Н.А.Карнаухова/
приказ № 180 от 31.08.2022 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лучик» города Балашова Саратовской области» (в дальнейшем - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ч. 1 ст. 29, ст. 67;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Семейным кодексом, ст. 54;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020 № 471 ""О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Конвенцией о правах ребенка;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;
- Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» №203-п от 03.08.2021 г. и Постановления администрации БМР от 30.06.2022 г. № 201-п «О внесении изменений в постановление администрации БМР № 203-п от 03.08.2021 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжения администрации БМР от 22.03.2022 г. № 426-р Об утверждении границ закреплённых территорий за муниципальными бюджетными, автономными дошкольными образовательными организациями Балашовского муниципального района, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования»;
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лучик» города Балашова Саратовской области»»

1.2. Настоящие Правила регламентируют:

- Прием граждан Российской Федерации (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в Учреждение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, № 9, ст. 1137), и настоящим Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», и настоящими Правилами;

1.3. Целью данных Правил является обеспечение доступности дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Лучик» города Балашова Саратовской области»».

1.4. Задачами данных Правил являются определение прав, обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисление воспитанников.

1.5. Настоящие правила приема детей в Учреждение регулируют:

- прием детей в Учреждение;
- ведение документации по приему детей в Учреждение;
- комплектование воспитанников Учреждения.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- **комплектование** - пополнение, приведение в полный состав (по Ожегову);
- **система (АИС), Е-услуги. Образование** - автоматизированная информационная система, позволяющая реализовать на уровне муниципального образования (региона) следующие государственные и муниципальные услуги в электронном виде в сфере образования:
- прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации;
- предоставление информации об организации дополнительного образования.
- **ППк** - психолого-медико-педагогический консилиум - это тот самый консилиум специалистов, который вправе профессионально определить уровень развития ребенка, выявить отклонения и предложить тот или иной курс лечения и реабилитации

1.7. Правила приема вступают в силу с момента издания приказа заведующим Учреждения "Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лучик» города Балашова Саратовской области»» и действуют до внесения изменений в настоящие правила, которые вносятся с учетом изменений действующих законов.

1.8. Возрастные границы приема детей определены Уставом Учреждения.

1.9. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

1.10. Правила приема размещаются на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения: <http://luchik-bal.ucoz.ru/>

2. Правила приема детей в Учреждение

2.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лучик» города Балашова Саратовской области»» обеспечивает прием в Учреждение всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Балашова, согласно Распоряжению администрации БМР от 22.03.2022 г. № 426-р Об утверждении границ закреплённых территорий за муниципальными бюджетными, автономными дошкольными образовательными организациями Балашовского муниципального района, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования».

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Балашовского муниципального района Саратовской области.

2.4. При приеме ребенка администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении

родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет [http:// luchik-bal.ucoz.ru/](http://luchik-bal.ucoz.ru/) (Приложение № 1).

2.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Комплектование в МДОУ д/с «Лучик» проводится ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября, с учётом даты постановки ребёнка на учёт, нуждающегося в определении дошкольного учреждения, при наличии свободных мест – в течение всего года.

2.7. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. Комплектование групп осуществляется по возрастным категориям (граница возраста устанавливается на 1 сентября текущего года):

- дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 2 лет;
- дети в возрасте от 2 лет до 3 лет;
- дети в возрасте от 3 лет до 4 лет;
- дети в возрасте от 4 лет до 5 лет;
- дети в возрасте от 5 лет до 6 лет;
- дети в возрасте от 6 лет до 7 лет.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Документы о приеме подаются в Учреждение, при получении в него направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Место в Учреждении считается свободным, а направление недействительным в случае неявки ребёнка в Учреждение:

- в течение 15 рабочих дней со дня получения заявителем направления (при наличии свободных мест – в течение всего года);
- до 1 октября текущего года со дня получения заявителем направления (после ежегодного комплектования Учреждения, которое проходит в период с 1 июня по 1 сентября).

В случае признания направления недействительным, заявитель вправе обратиться в управление образования с заявлением о восстановлении ребёнка в очереди с первоначальной датой постановки на учёт. При этом предоставление документов, кроме документов, удостоверяющих личность заявителя, не требуется.

2.11. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, а также родителей (законных представителей);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.12. Документы для приема подаются в учреждение, в которое получено направление. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий статус заявителя (для законных представителей ребенка), за исключением решений, заключений и разрешений, выдаваемых органами опеки и попечительства;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) вправе не предоставлять медицинское заключение для приема детей в образовательную организацию;
- при наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в учреждении, выбранном родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Персональные данные родителей (законных представителей) и обучающихся обрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Приложение 2

- 2.15. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.16. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- Приложение 4
- 2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.18. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, согласно положению «О ведении личного дела воспитанника».
- 2.20. В соответствии с законодательством в сфере дошкольного образования, в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, при реализации образовательных программ, создаются условия для охраны обучающихся, в том числе обеспечивается наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, а также проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации (пункты 1,2 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании). Охрана здоровья обучающихся включает в себя в том числе:
- оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном в законодательстве в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания обучающихся;
 - определение оптимальной учебной;
 - режима учебных занятий;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культуры и спортом, прохождения обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, с связи с занятиями физической культуры и спортом;
 - проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.
- 2.21. При оказании услуг, предусмотренных договором об образовании, Учреждение обязано:
- учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

(ФИО мамы)

(ФИО папы)

Заявление о приеме ребенка

Просим зачислить в МДОУ д/с «Лучик» моего ребёнка (ФИО)

дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г., место рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано _____

_____, дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.,

адрес места жительства ребенка: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МДОУ «Лучик»
в группу _____ направленности:

_____ (название группы)

_____ (общеразвивающая, оздоровительная)

с режимом пребывания полного дня - 12 часов / 10,5 часов (подчеркнуть)

по пятидневной рабочей неделе с « ____ » _____ 20 ____ года

на основании направления Управления образования от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Родители (законные представители):

Мама (ФИО) _____

Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

тел. _____ e-mail: _____

Папа (ФИО) _____

Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

тел. _____ e-mail: _____

С Уставом, лицензией, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами,
регламентирующими права и обязанности воспитанников и родителей ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том
числе русского языка как родного языка _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Я, (ФИО) _____,
даю согласие МДОУ д/с «Лучик» г.Балашова проводить мониторинг развития моего ребёнка в рамках
основной образовательной программы дошкольного образования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Я,
(ФИО) _____,

даю согласие на обработку МДОУ д/с «Лучик» г.Балашова зарегистрированного по адресу:
Саратовская обл., г. Балашов, пер. Вокзальный, д.8, (ИНН 6440019388, ОГРН 1086440000921), моих
персональных данных, данных второго родителя (законного представителя)

(ФИО)

и персональных данных моего ребёнка _____

(ФИО, дата рождения)

в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании» № 297 и Федеральным законом №152 «О персональных данных», а именно: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, состояние здоровья, место жительства, сотовый телефон и прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в МДОУ д/с «Лучик» г.Балашова автоматизированным и неавтоматизированным способом (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование – в соответствии с действующим законодательством РФ, уничтожение) в целях соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов.

Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен(а) об этом заранее с указанием о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих к получению персональных данных.

В случае изменения персональных данных в течение срока действия договора МДОУ д/с «Лучик» г.Балашова обязуюсь проинформировать об этом сотрудников МДОУ д/с «Лучик» г.Балашова, ответственных за ведение работы с документом, содержащие мои персональные данные
Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Я,

(ФИО) _____,

даю согласие МДОУ д/с «Лучик» г.Балашова на размещение фотографий, видеороликов с изображением ребенка в процессе педагогической деятельности, продуктов детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных ребенка (фамилия, имя, возраст) на сайте Учреждения <http://luchik-bal.ucoz.ru/>, электронных СМИ и социальных сетях.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Я,

(ФИО) _____,

даю согласие МДОУ д/с «Лучик» г.Балашова проводить обследование моего ребёнка специалистами психолого-педагогического консилиума детского сада на протяжении всего срока пребывания ребёнка в детском саду

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Ближайшие родственники, которым доверяется ребёнок (кроме лиц до 18 лет):

1. _____

(Фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

2. _____

(Фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

3. _____

(Фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

тел. _____

Согласие на обучение ребенка с ТНР по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
являющаяся (-ийся) (матерью/отцом/законным представителем),

_____,
(Ф.И.О. ребенка)
руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от «____» _____ 20__ г. № _____, заявляю о согласии на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей, имеющих ТНР в МДОУ д/с «Лучик» г.Балашова

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).

2. Рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от
«____» _____ 20__ г. № _____.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

(ФИО заявителя)

**Уведомление об отказе в зачислении ребенка в образовательное учреждение, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования
МДОУ д/с «Лучик» г.Балашова**

Настоящим уведомляем, что на основании заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад) (наименование в соответствии с Уставом) _____ от _____
(дата заявления)

принято решение об отказе в зачислении ребёнка _____
(Ф.И.О. ребенка)

в _____
(наименование образовательного учреждения, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования)

по причине _____
(указать причину)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

**Расписка
в получении документов для приема ребенка в МДОУ д/с «Лучик» г.Балашова**

Заведующий МДОУ д/с «Лучик» Карнаухова Наталья Александровна приняла документы для приема ребенка _____ в МДОУ д/с «Лучик»
(Ф.И. ребёнка)
от _____ проживающего по адресу _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

№	Наименование документа	Кол-во
1	Направление управления образования	
2	Медицинская справка	
3	Заявление о приеме ребенка	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;	
5	Документ, подтверждающего льготу (удостоверение многодетной семьи, справку об инвалидности, о получении пособия на ребёнка, установление опеки, заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, о получении пособия)- при наличии	
6	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
7	Медицинская карта (при наличии)	
8		

Регистрационный номер заявления № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Документы сдал:

(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял:

/Н.А.Карнаухова/

Приложение № 5

Приложение к распоряжению администрации Балашовского муниципального района от 22.03.2022 г. № _446-р

**Границы
микрорайонов муниципальных дошкольных
образовательных учреждений Балашовского муниципального района**

Наименование образовательной организации	Название улиц, переулков, тупиков, проездов
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лучик» г.Балашова Саратовской области»	Улицы: Исипина с 13 и с 18 до конца Лермонтова с 11 и с 12 до конца 30 лет Победы с 27-57 и 22-62; Трудовая с 40 и с 41 до конца Первомайская с 39 и с 48 до конца Кооперативная с 43 и с 32 до конца Октябрьская с 41 и с 42 до конца Калинина 1-13 и 2-14 Красина 1-51 и 2-48 Вишневая 1-8 и 2-14 Полностью: Розы Люксембург, колхозная, Тараканова, Вокзальная, Чернышевская, Фомина Переулки: Ключевой, Тараканова, Лагерный, Вокзальный, Чернышевский, Мичурина